

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE 2020-2021 et 2021-2022

Le dossier de demande de subvention doit être adressé, par courrier, en un exemplaire, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Département de la Moselle –  
Hôtel du Département de la Moselle  
Direction des Sports et de la Jeunesse  
1 rue du Pont Moreau – CS 11096 57036 METZ Cedex

### DEMANDE DE LABELLISATION « CLUB MOSELLE »

#### SPORTS COLLECTIFS

#### IDENTITE DE L'ASSOCIATION

**Nom de l'association :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Adresse du siège social :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Code Postal :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Commune :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fédération d'affiliation :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**☎ de l'association :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Fax de l'association :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Courriel :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Site internet :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**Code Astre (facultatif) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° de SIRET (obligatoire) :** Cliquez ici pour entrer du texte.

#### COMPOSITION DU BUREAU

FONCTION	NOM – PRENOM	ADRESSE	TELEPHONE
PRÉSIDENT	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
SECRÉTAIRE	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
TRÉSORIER	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

#### RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

**COLLER ICI :**

Le relevé d'Identité Bancaire ou Postal ouvert **au nom de l'association**

**PIÈCE INDISPENSABLE À L'INSTRUCTION DU DOSSIER**

**VEILLEZ A RESPECTER LA DATE LIMITE DE DEPOT DE DOSSIER : 05 septembre 2020**

### **Note d'information**

La Moselle est un département proche de ses associations. A travers les labels « Clubs Moselle Elite » et « Club Moselle Ambition », le Conseil Départemental a choisi de valoriser les actions spécifiques qui font grandir notre territoire.

La promotion des clubs dans leur démarche d'excellence, la valorisation des performances de leurs athlètes de haut niveau ainsi que l'encouragement à la formation des jeunes talents mosellans constituent les axes définis pour l'obtention de ces labels.

Les résultats internationaux ou nationaux répondent également aux critères du « Club Moselle » : les clubs qui y répondent sont susceptibles de bénéficier d'aides spécifiques du Département de la Moselle.

L'obtention du label « Terre de Jeux 2024 », l'ambition des Jeux Olympiques et Paralympiques, doivent permettre aux clubs et athlètes de se surpasser afin de faire rayonner la Moselle en dehors de nos frontières géographiques.



## CONSTITUTION ET DEPOT DE DOSSIER

Pour chacune de ces conditions à remplir pour obtenir le label « CLUB MOSELLE », le club candidat constitue un dossier circonstancié selon le dossier type dont une copie est transmise au Comité Départemental.

Le dossier est à retourner au Département de la Moselle pour le **5 septembre 2020.**

### Pièces obligatoires

- Le dossier dûment complété ;
- Les éléments financiers :
  - compte de résultats du dernier exercice clos et bilan comptable,
  - rapport du Commissaire aux comptes complets et annexes pour les associations percevant plus de 153 000 € de subventions publiques
  - budget prévisionnel de l'exercice concerné par la demande
  - un relevé d'identité bancaire ou postal au nom du club
- Le calendrier prévisionnel des compétitions ;
- Le rapport moral et d'activités de la dernière Assemblée Générale.

### Dépôt du dossier

Le dossier est à faire parvenir dans les délais mentionnés à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Département de la Moselle  
Direction des Sports et de la Jeunesse  
1 rue du Pont Moreau  
CS 11096  
57036 METZ Cedex 1

## Critères qui distinguent les clubs Moselle Ambition et Elite

► Rappel : les labels sont attribués uniquement aux disciplines olympiques et paralympiques



### Niveau de pratique chez les séniors & les jeunes

**Elite** ► les deux plus haut niveaux de la discipline  
**Ambition** ► au moins du niveau national



### La qualification des encadrants & arbitres

Le club dispose d'un encadrement technique diplômé, forme des éducateurs, des cadres qualifiés et des officiels



### La formation des jeunes pour atteindre le haut-niveau

Le club propose des actions de promotion, de formation et de développement auprès des jeunes. Le club a des athlètes retenus en sélections et/ou structures de formation.



### Le rayonnement sur le territoire et dans la discipline

Le club crée un réseau & des liens sur le territoire et dans sa discipline ( ex: entre le milieu scolaire et associatif).



### La qualité de la structuration et cohérence du modèle économique



### Un projet sportif

## LA DÉCISION

L'attribution du label « **Club Moselle Elite** » ou « **Club Moselle Ambition** » sera notifiée à l'association après le vote de l'Assemblée Départementale.

Dans une perspective de partenariat durable et de lisibilité, le label « Club MOSELLE » est attribué pour **2020/2021 – 2021/2022**.

Une nouvelle convention de partenariat est mise en place entre le Département de la Moselle et l'association pour une durée de deux ans.

Le club labellisé porte officiellement les couleurs de la Moselle. Il a une responsabilité sur l'image qu'il véhicule auprès du public et notamment auprès des jeunes, ainsi que dans les différents médias.

*Dans le cas où la labellisation n'est pas accordée au club, son dossier sera pris en compte automatiquement au titre de l'aide au « **Projet de Club** ».*

### Valorisation du partenariat

**Le club valorise le partenariat notamment :**

- ⇒ en apposant un ou plusieurs panneaux du Département de la Moselle dans sa salle d'entraînement,
- ⇒ en arborant le logo transmis par les services sur l'ensemble des tenues sportives,
- ⇒ en associant le Département de la Moselle aux actions initiées par le club.

**Le positionnement des logos sur les tenues sportives doit faire l'objet d'un échange et d'une validation préalable avant chaque début de saison.**

**En cas de manquement à cette obligation, le Département pourra minorer sa participation.**

## RENSEIGNEMENTS SUR LE CLUB

### Licenciés

Inscrire dans le cadre ci-dessous le nombre de licenciés de la saison écoulée 2019/2020 (ou année 2019) pour les associations fonctionnant en année civile). Est licencié tout membre actif possédant une licence établie par une fédération ayant reçu délégation ou agréée par le Ministère des Sports.

	HOMMES	FEMMES	TOTAL
<b>LICENCIÉS JEUNES COMPÉTITEURS (moins de 18 ans)</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>LICENCIÉS ADULTES COMPÉTITEURS (plus de 18 ans)</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>LICENCIÉS DIRIGEANTS</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>LICENCIÉS LOISIRS</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
<b>TOTAL</b>	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

### Salariés du club

Veillez indiquer ci-dessous vos salariés :

Nom Prénom	Emploi occupé	Nature du contrat*	Temps de travail hebdomadaire
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

\*(CDI, CDD, Contrat aidé, service civique,...)

### Equipe d'encadrement

Veillez indiquer ci-dessous les cadres diplômés s'ils ne figurent pas dans le tableau ci-dessus

<b>Nom Prénom</b>	<b>Diplôme</b>	<b>Nature du contrat*</b>
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

**\*(service civique, bénévoles, autres...)**

### Arbitres / officiels

Nombre d'officiels habilités à évoluer : Cliquez ici pour entrer du texte.

- au niveau international : Cliquez ici pour entrer du texte.
- au niveau national : Cliquez ici pour entrer du texte.
- au niveau interrégional : Cliquez ici pour entrer du texte.

### Labellisation fédérale

Votre club a-t-il obtenu un label fédéral ?

OUI : (joindre le justificatif)

Type de label : Cliquez ici pour entrer du texte.

NON











## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### ➤ Le club a-t-il eu des jeunes sportifs sélectionnés en équipe, en stage régional au cours de la saison dernière ?

OUI  NON

Si oui, précisez :

Catégorie	Nombre	Nature
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

### ➤ Le club est-il impliqué dans une section sportive ?

OUI  NON

- Nom de l'établissement scolaire concerné\* : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Tranches d'âge concernées par la section :
- Nombre d'élèves en section :
- Nombre d'élèves en section **licenciés au club** :
- Volume horaire d'entraînement hebdomadaire au sein de l'établissement : Cliquez ici pour entrer du texte.
- L'emploi du temps est-il aménagé pour les élèves de la section sportive ?  
Oui  Non

\* Si le club intervient dans plusieurs établissements scolaires, veuillez compléter le tableau ci-dessous :

Etablissements	Nombres d'élèves	Volume horaire
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

- Qui prend en charge les frais liés aux déplacements depuis l'établissement scolaire jusqu'au lieu d'entraînement et/ou de compétition ?

Le club

Le collège

L'association sportive scolaire

La famille

Autre

Précisez :

Coût annuel des déplacements pris en charge par le club :  €

- Votre club met-il à disposition de la section sportive un ou plusieurs encadrant(s) ?

Prénom / Nom	Qualifications	Volume horaire hebdomadaire	Statut (ex : bénévole, salarié, mis à disposition par la commune, intervenant extérieur...)
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.
Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.	Cliquez ici pour entrer du texte.

Coût total intervenants  €

- Le club met-il à disposition de la section sportive du matériel pédagogique qui lui est spécialement dédié ?

Si oui, précisez la nature et le coût d'achat et/ou d'entretien de ce matériel :  
Cliquez ici pour entrer du texte.

## LES ACTIONS COMPLEMENTAIRES DU CLUB

Dans le cadre de la demande de labellisation « Club Moselle », le Département prend également en compte les actions :

- **En direction de la formation des jeunes** (ex : stage de perfectionnement...)
- **De promotion du sport et d'animation du territoire** (ex : cycle d'animation dans les écoles, tournoi, fête du sport etc..)
- **Favorisant la pratique sportive pour les personnes qui en sont éloignées** (ex : personnes âgées ou en situation de handicap ..)
- **De formation des cadres et des bénévoles**
- **D'organisation de manifestations sportives locales ou départementales**

*L'organisation par le club d'autres manifestations sportives inscrites au calendrier officiel de la fédération de niveau international ou national (ex : organisation d'un championnat de France...) doit faire l'objet d'une demande spécifique à l'aide du formulaire type disponible sur le site [www.moselle.fr](http://www.moselle.fr) au moins 3 mois avant la date de la manifestation.*

**(Pour tous renseignements ou complément d'information sur les manifestations, vous pouvez contacter la Direction des Sports et de la Jeunesse au 03-87-65-86-76)**

➤ Il convient de décrire à l'aide de la fiche type (voir ci-après) les différentes actions qui seront organisées par votre club au cours de la nouvelle saison (hors compétitions et entraînements). Copier la page autant de fois que nécessaire.

## — FICHE ACTION 2020/2021 —

### THEME RETENU

- Action en direction de la formation des jeunes
- Action de promotion du sport et d'animation du territoire
- Action favorisant la pratique du sport pour les personnes qui en sont éloignées
- Formation de cadres et de bénévoles
- Organisation de manifestations sportives locales ou départementales

### **Intitulé de l'action ou de la manifestation :**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Description détaillée des actions ou de la manifestation :** (date, lieu, nb de participants, nb de spectateur, niveau etc...)

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Description détaillée de vos besoins pour l'organisation de l'action ou de la manifestation :**

Cliquez ici pour entrer du texte.



## — ÉLÉMENTS FINANCIERS À DÉTAILLER —

### 1. Frais Fédéraux :

Licences =  €

Affiliation/engagements =  €

### 2. Frais de compétitions :

Déplacements =  €

Hébergement =  €

Inscriptions/arbitrage =  €

Autres =  €

### 3. Frais d'entraînements :

Déplacements =  €

Structures (salles,...) =  €

Suivi médical =  €

Autres =  €

### 4. Frais de personnels :

Non encadrant sportif =  €

Encadrant sportif =  €

Sportifs =  €

### 5. Recettes d'activités :

Sponsoring (à détailler pour chaque sponsor)/partenariats

<input type="text"/>	-
<input type="text"/>	
Participation des familles :	<input type="text"/> €
-----	
-----	
Prix des cotisations	
- jeunes :	<input type="text"/>
- adultes :	<input type="text"/>
-	loisirs :
<input type="text"/>	

*N.B: Cette partie du dossier constitue un complément d'informations qui doit être rempli impérativement.*

**Subvention de fonctionnement 2021 « Club Moselle » sollicitée :**

€

Vous pouvez utiliser le modèle ci-dessous ou joindre votre propre budget prévisionnel, approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

### Modèle budget prévisionnel 2020/2021<sup>(1)</sup>

DEPENSES	MONTANT en euros	RECETTES <sup>(2)</sup>	MONTANT en euros
<p><b>ACHATS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achats d'études et de prestations de services</li> <li>- Achats non stockés de matières et fournitures</li> <li>- Fournitures non stockables (eau, énergie)</li> <li>- Fournitures d'entretien et de petit équipement</li> <li>- Fournitures administratifs</li> <li>- Autres fournitures</li> </ul> <p><b>Services extérieurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous-traitance Départementale</li> <li>- Locations mobilières et immobilières</li> <li>- Entretien et réparation</li> <li>- Assurances</li> <li>- Documentation</li> <li>- Divers</li> </ul> <p><b>Autres services extérieurs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rémunérations intermédiaires et honoraires</li> <li>- Publicité, publications</li> <li>- Déplacements, missions et réceptions</li> <li>- Frais postaux et de télécommunication</li> <li>- Services bancaires</li> <li>- Divers</li> </ul> <p><b>Impôts et taxes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impôts et taxes sur rémunérations</li> <li>- Autres impôts et taxes</li> </ul> <p><b>Charges de personnel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rémunérations du personnel</li> <li>- Charges sociales</li> <li>- Autres charges de personnel</li> </ul> <p><b>Autres charges de gestion courante</b></p> <p><b>Charges exceptionnelles</b></p> <p><b>Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b></p>		<p><b>Ventes de produits finis, prestations de services</b></p> <p><b>Subventions d'exploitation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ETAT (à détailler) :</li> <li>- GRAND-EST :</li> <li>- DEPARTEMENT(s) :</li> <li>- COMMUNE(s) :</li> <li>- COMMUNAUTE(s) de COMMUNES(s) :</li> <li>- ORGANISMES SOCIAUX (à détailler) :</li> <li>- FONDS EUROPEENS : <ul style="list-style-type: none"> <li>* CNASEA (emplois aidés)</li> <li>* Autres (précisez) :</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Autres produits de gestion courante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cotisations</li> <li>- Autres</li> </ul> <p><b>Produits financiers</b></p> <p><b>Produits exceptionnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sur opérations de gestion</li> <li>- sur exercices antérieurs</li> </ul> <p><b>Reprise sur amortissements et provisions</b></p>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<p><b>Emploi des contributions volontaires en nature</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secours en nature</li> <li>- Mise à disposition gratuite des biens et prestations</li> <li>- Personnels bénévoles</li> </ul>		<p><b>Contributions volontaires en nature</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bénévolat</li> <li>- Prestations en nature</li> <li>- Dons en nature</li> </ul>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

(1) seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

(2) indiquez à la rubrique correspondante le montant de la subvention que vous demandez.

